

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Детский сад № 15 «Алсу»
протокол от «26» 09 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу»
Т. В. Нугаева

Приказ от «26» 09 2019 г. № 149



СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием
«Детский сад № 15 «Алсу»
протокол от «25» 09 2019 г. № 2

Положение

о Родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – Учреждение) в соответствии с законом Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

2. Функции Родительского комитета

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

3.2. Участвует в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

3.3. Вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения;

3.4. Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;

3.6. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

3.8. Участвует в совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятиях в Учреждении.

4.Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений, каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входит 1 представитель от группы. В необходимых случаях на заседании Родительского комитета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам управления.

5.4. Заседание Родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.5. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6.Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами управления Учреждения (Педагогический совет, Общее собрание работников).

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и членов коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.